

Aicinām komandā **Klientu atbalsta speciālistu**

Uzņēmuma darbības pamatvirzieni:

- - kancelejas un biroja preču tirdzniecība;
- - vizuālās prezentācijas un biroja tehnikas tirdzniecība;
- - audio vizuālo sistēmu risinājumu izstrāde un ieviešana;
- - iekārtu serviss.

Darba pienākumi:

- klientu pasūtījumu pieņemšana un apstrāde;
- klientu konsultēšana telefoniski un e-pastā, problēmsituāciju risināšana;
- ātra un kvalitatīva informācijas aprites nodrošināšana uzņēmumā;
- pasūtījumu plūsmas un izpildes pārraudzība;
- klientu informēšana par uzņēmuma jaunumiem, akcijām un īpašajiem piedāvājumiem;
- nepieciešamības gadījumā – asistēšana iepirkumu un pārdošanas nodaļas kolēģiem;

Mēs novērtēsim:

- iepriekšēju darba pieredzi klientu apkalpošanā, aktīvajā pārdošanā vai piedāvājumu sagatavošanā;
- ļoti labas komunikācijas prasmes;
- spēju strādāt dinamiskā un radošā darba vidē, augstu stresa noturību nestandarta situācijās;
- augstu atbildības sajūtu, precizitāti un pozitīvu attieksmi pret darbu;
- labas valodu zināšanas – latviešu, angļu, krievu;
- labas datorprasmes (MS Office).

Mēs piedāvājam:

- apmācību par veicamajiem darba pienākumiem un preču sortimentu;
- darbu draudzīgā kolektīvā un radošu darba vidi;
- atalgojumu no 850 EUR bruto + piemaksas, balstoties uz ikmēneša novērtējumu un rezultātiem, sociālās garantijas;
- personīgās izaugsmes iespējas.

Gaidīsim CV un motivācijas vēstuli uz cv@o-pen.lv

Sazināsimies ar tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti uz pārrunām.